

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

L'uso di apparecchi radiotelevisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati (munirsi di cuffie o di auricolari). Il personale sanitario non è responsabile di malfunzionamenti o furti di apparecchi radiotelevisivi o telematici personali.

TELEFONI

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Esistono distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato del padiglione. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar dislocato presso il Padiglione n.1 (Ingresso).

PARCHEGGIO

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



CONTATTI STRUTTURA

Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine

SOC NEUROLOGIA S. MARIA DELLA MISERICORDIA

Degenze Neurologia

Padiglione n. 4, quinto piano
dal lunedì al venerdì dalle 12:45 alle 15:00
Telefono: 0432 552720

Day Hospital e pre/post ricovero:

Padiglione n. 4, quarto piano
dal lunedì al venerdì dalle 13:30 alle 15:00
Telefono: 0432 552728

Segreteria

Padiglione n. 4, quarto piano
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30
Per informazioni telefoniche:
dal lunedì al venerdì dalle 12:45 alle 15:00
Telefono: 0432 552720
email: neurologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine
Pec: asufc@certsanita.fvg.it
Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it
Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440
Centralino: +39 0432 5521

 **ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale**

**DIPARTIMENTO
TESTA-COLLO E NEUROSCIENZE**

**STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI
NEUROLOGIA**

**INFORMAZIONI UTILI
PER IL RICOVERO**



Gentile Signora/e,

voglia accogliere il saluto di benvenuto nel nostro reparto. Il nostro impegno è di fare tutto il possibile per aiutarla ad affrontare il suo problema di salute permettendole di vivere un'esperienza umana rispettosa della dignità e della libertà.

Per ottenere risultati soddisfacenti, è necessario che lei condivida con noi il percorso di cura; chiediamo, pertanto, la sua collaborazione e quella dei suoi familiari.

IL GIORNO DEL RICOVERO

I ricoveri presso la nostra struttura possono essere d'urgenza 24 ore su 24 o programmati. Nel caso di ricovero programmato la invitiamo a presentarsi, presso la sezione degenze situata al 5° piano del Padiglione n. 4, dalle ore 8:00 alle ore 9:30 a digiuno. Modalità diverse possono essere concordate con l'infermiera che la contatterà telefonicamente.

LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SE

- Tessera sanitaria e codice fiscale necessari per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- referti di esami o di visite mediche specialistiche e copie delle cartelle cliniche o lettere di dimissione di precedenti ricoveri;
- eventuale scheda del medico di base per la storia clinica ed elenco dei farmaci assunti abitualmente;
- effetti personali necessari per l'igiene (sapone, dentifricio, spazzolino, pettine, asciugamani, pigiama, biancheria intima, ciabatte da camera, vestaglia);
- abbigliamento comodo per l'eventuale terapia riabilitativa.

CONSIGLIAMO DI NON PORTARE

in reparto oggetti di valore o grosse somme di denaro; se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il Coordinatore Infermieristico.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Visita Medica

I medici visitano i degenti una volta al giorno dalle 9:30 alle 11:30.

Farmaci Personali

Si precisa che tutte le informazioni relative alla terapia assunta a domicilio vanno fornite al medico nella visita all'ingresso. Durante il ricovero possono essere assunti solo farmaci prescritti dal medico di reparto, non è consentita l'autosomministrazione.

Assistenza ai malati

Per ogni necessità le si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi al personale.

Qualora ritenga utile una ulteriore presenza assistenziale nell'arco delle 24 ore, è opportuno concordarne le modalità con il coordinatore infermieristico.

La invitiamo ad avvertire il personale infermieristico prima di allontanarsi dal reparto per una passeggiata nell'area ospedaliera.

Terapia riabilitativa

L'attività riabilitativa è assicurata dai terapisti della riabilitazione o logopedisti (quando è necessario) presenti dalle 8:00 alle 13:00

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata:

Prima colazione alle ore 8:00

Pranzo alle ore 12:00

Merenda alle ore 15:30

Cena alle ore 18:00

Alle persone non in grado di alimentarsi, viene garantito il supporto da parte del personale.

Esigenze dietetiche particolari vanno segnalate al personale che provvederà a contattare la dietista.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Durante la visita medica, le informazioni al malato sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy, sono tuttavia possibili colloqui informativi riservati.

Per un colloquio con i parenti sono previste le seguenti modalità:

Medico di reparto: dal lunedì al venerdì, dalle 13:00 alle 14:00

Coordinatore Infermieristico dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:00

Casa manager: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 14:00

N.B. Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

Si raccomanda la presenza di un unico interlocutore parentale.

STRUTTURA DEL REPARTO

Sono presenti stanze di degenza da 1, 2 e 4 posti letto, ogni letto può essere separato da tende. Ogni stanza di degenza è dotata di bagno con doccia accessibile anche ai pazienti in carrozzina.

I degenti possono usufruire di piccola area ad uso soggiorno.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni dalle 12:30 alle 13:30 e dalle 18:30 alle 19:30

Le caratteristiche delle stanze di degenza e le condizioni cliniche dei ricoverati consentono la presenza di **un solo visitatore** per malato.

Se sussistono particolari problemi, può essere richiesto al Coordinatore Infermieristico un permesso di entrata in altri orari.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una lettera per il medico curante e verranno date le indicazioni per il proseguo delle cure.

Se il rientro a casa fosse difficoltoso, il personale provvede ad organizzare il trasporto assistito.

È possibile chiedere copia della cartella clinica presentando la richiesta al punto informazioni sito al piano terra del Padiglione n. 1, ingresso ospedale o inviandola via email al seguente indirizzo:

archivioud@asufc.sanita.fvg.it