

## RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

## TELEVISORI E RADIO

Nella degenza ordinaria l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

## TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti. Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

## SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

## AREA DI RISTORO

Sono a disposizione distributori automatici di cibi e Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

## PARCHEGGIO

Sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al padiglione n.1 (ingresso ospedale) e uno in via Pieri, con accesso da piazzale Santa Maria della Misericordia.

## ALTRE INFORMAZIONI

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo dépliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.



## CONTATTI STRUTTURA

**Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia" - Udine**

### SOC CARDIOCHIRURGIA

Padiglione 5 primo piano

**Segreteria:** da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 13:00  
Telefoni: 0432 552430 - 0432 552431

**Ambulatorio Trapianto Cardiaco:** da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 13:30 Telefono: 0432 554019

**Ambulatorio Assistenza meccanica:** da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 15.30 Telefono 0432 552398

**Ambulatorio ricoveri:** da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 15.30 Telefono 0432 552943

**Telefoni degenza:** 0432 552439 - 0432 552436

**Terapia intensiva post operatoria:** 0432 552438

**E-mail:** [cardiochirurgia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cardiochirurgia@asufc.sanita.fvg.it)

### Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale

## DIPARTIMENTO CARDIO-TORACICO

## STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA CARDIOCHIRURGIA

## INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



## IL GIORNO DEL RICOVERO

La Struttura, suddivisa in un'area di Degenza, in un'area di Degenza Semintensiva e in un'area di Terapia Intensiva Post-Operatoria garantisce il ricovero d'urgenza nell'intero arco delle 24 ore.

In caso di ricovero in regime programmato la invitiamo a presentarsi a digiuno, nel giorno prestabilito, presso l'Ambulatorio ricoveri 4° piano padiglione 5 entro le 8.00 (salvo diversi accordi).

All'arrivo in Reparto sarà accolto dal personale infermieristico che le fornirà le prime informazioni inerenti l'organizzazione interna e l'accompagnerà alla sua camera nell'Area di Degenza Ordinaria.

## LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SÈ

- Tessera sanitaria e codice fiscale per completare eventuali pratiche amministrative.
- Documentazione clinica in proprio possesso, elenco della terapia farmacologia assunta a domicilio.
- Biancheria comoda ed effetti personali limitati all'essenziale.

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o l'Infermiere Coordinatore per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

**N.B.** Per i degenti che necessitino di ricovero nell'area di terapia intensiva, si invitano i familiari a ritirare gli effetti personali in quanto la struttura non ne prevede l'utilizzo.

## ASPETTI ORGANIZZATIVI

### Visita medica

Il medico del Reparto visita i degenti al mattino dalle 9.30 alle 13.30.

### Assistenza infermieristica

Il personale infermieristico e di supporto si occupa di tutte le esigenze assistenziali connesse alla degenza e si integra con il personale medico per tutti gli aspetti clinici.

Per ogni necessità che si dovesse manifestare durante il periodo di degenza è invitato a rivolgersi agli infermieri di turno.

## LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata:

- prima colazione alle 8:00
- visita medica dalle 9:30
- pranzo alle 12:00
- cena alle ore 18:00.

Ad intervalli programmati viene somministrata dall'infermiere la terapia prescritta e, in base agli appuntamenti, verranno eseguiti esami diagnostici o visite specialistiche.

Al mattino e quando necessario viene assicurata l'igiene ai degenti non in grado di provvedere autonomamente. Ai degenti viene fornito ogni giorno **1 litro** di acqua minerale naturale. Alle persone non in grado di alimentarsi autonomamente viene garantito il supporto da parte del personale.

**N.B.** Il personale infermieristico provvederà ad informarla se per motivi clinico-assistenziali dovrà osservare il digiuno.

È inopportuno introdurre cibi provenienti dall'esterno.

## COME RICEVERE INFORMAZIONI

**N.B.** Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

### Colloqui con gli operatori sanitari:

**Medico di Reparto:** tutti i giorni, dalle 16:00 alle 18:00 previo appuntamento al 0432 552439

**Direttore:** riceve su appuntamento, previo accordo con la Segreteria.

**Caposala:** tutti i giorni dalle 12:00 alle 14:00 previo appuntamento al 0432 552439

## STRUTTURA DEL REPARTO

Nell'area di degenza sono presenti stanze da 1, 2 e 3 posti letto. Tutti i letti sono di tipo articolato per favorire l'assunzione di posture particolari legate alla patologia e migliorare il comfort di ogni degente.

Ogni degente ha a disposizione un armadietto, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti, il campanello di chiamata e la luce individuale. Ogni stanza è dotata di servizi propri.

## ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

**Degenza:** tutti i giorni dalle 16:00 alle 18:00 previo appuntamento al 0432 553439

**Semintensiva:** tutti i giorni 16:00 alle 18:00 previo appuntamento al 0432 553439

**Intensiva:** tutti i giorni dalle 19:00 alle 20:00

L'accesso ai visitatori è favorito nel rispetto delle semplici regole di comportamento che evitino il disagio agli utenti ed agli operatori.

Nelle camere di degenza consigliamo di non superare il numero di una persona alla volta per non sovraffollare le stanze. Sconsigliamo l'accesso al Reparto ai bambini di età inferiore ai 12 anni.

Nell'Area Semi Intensiva è consentito l'ingresso dei soli famigliari (una sola persona), che utilizzeranno misure igieniche precauzionali: vestizione con camice, calzari e mascherina. Chiediamo cortesemente ai visitatori di non sostare nei corridoi, ma di attendere in soggiorno.

Qualora un malato necessiti di attività assistenziali durante gli orari di visita tutti i visitatori dovranno tassativamente allontanarsi dalla stanza.

## DIMISSIONE

Alla dimissione le vengono consegnati la relazione clinica destinata al medico curante e la sua documentazione clinica personale. Inoltre le vengono forniti i farmaci necessari nell'intervallo di tempo che intercorre fino all'accesso al Medico di Famiglia.

Le dimissioni avvengono prevalentemente nel pomeriggio (dopo le 16:00).

## CERTIFICATI DI RICOVERO

I certificati di ricovero e di esenzione dal ticket vanno richiesti al coordinatore infermieristico.

## STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.