



**ASU FC Azienda sanitaria  
universitaria Friuli Centrale**

---

**Dipartimento  
Area Emergenza  
S. Maria della Misericordia**

**Clinica Anestesia e Rianimazione**

**Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine**

**Sede segreteria e Direzione:** Padiglione n. 7, terzo piano

**Sede degenze:** Padiglione n. 15, primo piano

**Sede Ambulatori:** Padiglione 6, primo piano e Padiglione 7 piano terra

**Telefono segreteria:** 0432 559501

Telefono coordinatore Terapia Intensiva 0432 559508

Telefono degenze: 0432 559509

**Fax:** 0432 559502

**Email:** [clinicaanestesiarianimazione@asufc.sanita.fvg.it](mailto:clinicaanestesiarianimazione@asufc.sanita.fvg.it)

**Centralino:** 0432 5521

## Sommario

Obiettivi della Struttura .....	3
Attività .....	3
Attività di consulenza.....	3
Aspetti di eccellenza .....	3
Attività di ricerca .....	3
Sede .....	3
Orari.....	4
Cosa portare in ospedale .....	4
Come ricevere informazioni.....	4
Copia di documentazione sanitaria .....	4
Accesso in auto al reparto.....	5
Area di ristoro .....	5
WiFi.....	5
Parcheggio.....	6
Volontariato .....	6
Servizio assistenza religiosa.....	6
Divieto di fumo.....	6

## Obiettivi della Struttura

In linea con la Società Italiana di Anestesia, Analgesia, Rianimazione e Terapia Intensiva (SIAARTI) il nostro motto è "PRO VITA CONTRA DOLOREM SEMPER" e con questo spirito la SOC mette al servizio del malato e dei suoi familiari, una elevata competenza e professionalità, valorizzando la relazione di cura nel rispetto del Codice di Deontologia Medica e delle leggi dello Stato Italiano, con particolare attenzione e formazione continua, anche in materia di bioetica.

Il nostro obiettivo è umanizzare le cure mettendo al centro il paziente ed i suoi familiari in tutti i percorsi clinico-assistenziali in cui necessiterà delle competenze professionali dell'anestesista-rianimatore.

## Attività

Medicina perioperatoria: valutazione anestesiológica preoperatoria, anestesia ed analgesia per la chirurgia generale e senologica, dei trapianti di organo solido, ortopedica, ginecologica, ostetrica, pediatrica.

Analgesia in travaglio di parto.

Ambulatorio posizionamento accessi vascolari.

Attività rianimatoria: Terapia Intensiva generale e medical emergency team.

Attività didattica e di tutoraggio teorico e pratico per medici in formazione e studenti di medicina e di altre professioni sanitarie.

## Attività di consulenza

Consulenze rianimatorie al letto del Paziente, consulenze anestesiológicas pre e post operatorie

## Aspetti di eccellenza

Monitoraggio emodinamico avanzato. Competenze ultrasonografiche, diagnostiche e procedurali, applicate a tutti gli ambiti dell'anestesiologia e dell'intensivologia. Esperienza nella gestione del paziente critico con particolari competenze in merito alle terapie di supporto multiorgano (MOST) e tecniche di extracorporeal life support. Patient Blood management.

Anestesia nei trapianti di organo solido (rene e fegato).

Guardia attiva in ostetricia.

Attività didattica anche con sistemi di simulazione avanzata.

Struttura di sede della Scuola di Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore dell'università di Udine.

## Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda e con la vocazione Universitaria della SOC in cui Specialisti, Medici in Formazione Specialistica e Studenti in Medicina e Chirurgia e Lauree Sanitarie svolgono attività di ricerca al fine di produzioni scientifiche su peer reviewed journals oltre che elaborati di tesi. Sono in corso collaborazioni in studi multicentrici, con la creazione di una rete di centri italiani ed esteri che partecipano a studi randomizzati e controllati (RCT).

## Sede

La Clinica di Anestesia e Rianimazione è disposta in tre diversi padiglioni:

La **segreteria** e la **direzione** sono situate al padiglione n. 7, terzo piano

Le **degenze** sono situate al padiglione n. 15, primo piano

Gli **ambulatori** sono situati al padiglione 6, primo piano per tutte le chirurgie ad eccezione della ginecologia ed ostetricia il cui ambulatorio ha sede presso il Padiglione 7, piano terra



## Orari

**Visita ai degenti e colloquio con i medici:** dalle 17:00 alle 19:00 dal lunedì alla domenica (salvo nei casi in cui il personale è impegnato nella gestione di emergenze). Sono previsti accessi in orari diversi in caso di impossibilità dei familiari alla visita nella fascia oraria predisposta, da concordarsi con il medico di guardia di volta in volta.

**Segreteria:** da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:00

**Telefono:** 0432 559508 – 0432 559501

Degenze: 0432 559509

Fax: 0432 559502

**Email:** [clinicaanestesianimazione@asufc.sanita.fvg.it](mailto:clinicaanestesianimazione@asufc.sanita.fvg.it)

## Cosa portare in ospedale

Ai Pazienti ricoverati in Terapia Intensiva non occorrono effetti personali. Gli oggetti di valore e gli indumenti eventualmente indossati all'atto del ricovero, verranno riconsegnati ai parenti. I Pazienti stabili potranno utilizzare lenti da vista o telefono cellulare

## Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti.

## Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

### 1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1.

L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare

un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

## **2. tramite posta:**

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

**3. tramite e-mail:** L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta copia di cartella clinica inviare una mail all'indirizzo: [archivioud@asufc.sanita.fvg.it](mailto:archivioud@asufc.sanita.fvg.it)
- per richiesta copia di referti di radiologia inviare una mail all'indirizzo: [richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it](mailto:richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it)
- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo [cup.smm@asufc.sanita.fvg.it](mailto:cup.smm@asufc.sanita.fvg.it)

## **Contatti:**

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

## **Accesso in auto al reparto**

L'autorizzazione all'ingresso delle auto nell'area ospedaliera viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione n.1, 3° piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

## **Area di ristoro**

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

## **Servizio di mediazione culturale**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

**È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.**

## **WiFi**

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

## **Parcheggio**

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione n. 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

## **Volontariato**

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

## **Servizio assistenza religiosa**

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

## **Tutela e partecipazione dei cittadini**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP - telefono 0432 552796 (Udine)- Email [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it)

## **Divieto di fumo**

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

**Attenzione:** gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

## **Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

PEC: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

**AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023**