



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

Dipartimento Cardio - Toracico

SOC Cardiologia Santa Maria della Misericordia

Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia - Udine
Centralino Ospedale : 0432 5521

Sede: Padiglione n. 5, piano seminterrato

Segreteria istituto: 0432 552441

Segreteria reparto: 0432 552450

Segreteria ambulatori: 0432 552449

Fax: 0432 482353

Email: cardiologia@asufc.sanita.fvg.it

Sommario

Obiettivi della Struttura	3
Attività	3
Attività ambulatoriale	3
Attività di consulenza	3
Aspetti di eccellenza	3
Attività di ricerca	3
Sede	4
Modalità di accesso	4
Orari.....	5
Le ricordiamo di portare con sé:.....	5
Consigliamo di non portare in ospedale:	5
Come ricevere informazioni.....	5
Ritiro referti.....	6
Pagamento ticket	6
Cancellazione Prenotazione	7
Copia di documentazione sanitaria	7
Accesso in auto al reparto.....	8
Area di ristoro	8
Telefoni.....	8
Servizio di mediazione culturale	8
WiFi.....	8
Parcheggio.....	9
Volontariato	9
Tutela e partecipazione dei cittadini	9

Obiettivi della Struttura

La struttura si pone l'obiettivo di fornire assistenza e cure ai pazienti affetti da patologie cardiovascolari acute e croniche, attraverso il ricovero in Unità di Terapia Intensiva Coronarica e Degenza Ordinaria o mediante controlli ambulatoriali. L'intento è fornire un percorso di approfondimento diagnostico e terapeutico con esami di primo livello e di livello avanzato.

Attività

Esami strumentali: ECG, ECG Holter, test ergometrico, scintigrafie miocardiche (in collaborazione con la medicina nucleare), ecocardiografia di base, ecocardiogramma da sforzo, ecocardiogramma con stress farmacologico, ecocardiogramma trans-esofageo, ecocardiogramma con mezzo di contrasto, TC coronariche e RMN cardiaca (in collaborazione con la radiologia).

Attività di emodinamica di base ed avanzata.

Attività di elettrofisiologia ed impiantistica.

Attività ambulatoriale

Prime visite e visite di controllo per cardiopatia ischemica, scompenso cardiaco e cardiomiopatie, aritmie, valvulopatie, patologie del miocardio e pericardio,; visite di controllo e prevenzione cardiovascolare per pazienti affetti da cardiopatia ischemica e scompenso cardiaco cronico/cardiomiopatie oltre che follow-up in pazienti portatori di pacemaker o defibrillatore impiantabile.

Ambulatorio di cardiologia pediatrica e cardiopatie congenite.

Attività di consulenza

Visite cardiologiche ai pazienti degenti presso gli altri reparti o in regime di pre-post ricovero.

Aspetti di eccellenza

Attività di emodinamica di base e emodinamica strutturale: coronarografie, cateterismi cardiaci, angioplastiche coronariche, TAVI, chiusura PFO/DIA.

Attività di elettrofisiologia: studi elettrofisiologici, ablazione endocavitaria di aritmie sopraventricolari e ventricolari, impianto loop-recorder, impianto di pacemaker e defibrillatori (anche biventricolari).

Ambulatorio scompenso cardiaco avanzato con preparazione dei pazienti candidabili a trapianto cardiaco e/o assistenza ventricolare con eventuale ricovero per cicli di farmaci inotropi.

Diagnosi e cura dell'amiloidosi cardiaca.

Attività ambulatoriale malattie infiammatorie del miocardio e pericardio con visite ambulatoriali e, se necessario, programmazione di ricoveri per accertamenti; esecuzione di pericardiocentesi per diagnosi e trattamento di versamenti pericardici recidivanti.

Attività di ricerca

Nella Struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda e partecipazione a studi clinici in collaborazione con altre strutture ed associazioni.

Sede

La Cardiologia Santa Maria della Misericordia è disposta in tre diversi padiglioni come di seguito indicato:

Degenza e Segreteria reparto: Padiglione n.1, terzo piano (lato Nord)

Istituto di cardiologia: Padiglione n.5, piano seminterrato

Ambulatori: Padiglione n. 4, secondo piano

Ambulatorio scopenso e cardiomiopatie: Padiglione n. 5, quarto piano



Modalità di accesso

Il ricovero può avvenire in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso o **programmato** a seguito di indicazione del medico specialista.

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali per le visite istituzionali e in libera professione avviene su prenotazione presso gli sportelli CUP, tramite Call center Regionale (0434 223522 da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00 sabato 8:00 - 14:00).

Per la Prenotazione presso il CUP il paziente deve portare con sé:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile per l'appropriata gestione della prenotazione.

In caso di rinuncia al ricovero programmato, la stessa dovrà essere comunicata al più presto possibile presso la segreteria.

Orari

Visita ai degenti:

Cardiologia degenze: tutti i giorni dalle 13:00 alle 15:00.

Unità Coronarica: tutti i giorni dalle 13:00 alle 15:00.

Orari segreteria

Segreteria Istituto: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:30

Segreteria reparto: risposta telefonica da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00

Segreteria ambulatori: risposta telefonica da lunedì a venerdì dalle 13:00 alle 15:00

Contatti Telefonici:

Segreteria istituto: 0432552441

Segreteria reparto: 0432552450

Segreteria ambulatori: 0432552449

FAX

Segreteria: 0432 482353

Email: cardiologia@asufc.sanita.fvg.it

Le ricordiamo di portare con sé:

Ai fini della degenza:

- tessera sanitaria per l'espletamento delle pratiche amministrative di accettazione;
- impegnativa del medico inviante;
- documentazione medica utile nel caso in esame (documentazione Clinica/documentazione Radiologica. Tale documentazione è da esibire e consegnare agli addetti al momento dell'effettuazione della prestazione. Tale documentazione verrà integralmente restituita al paziente, il giorno stesso della prestazione o al momento stabilito per il ritiro referto);
- Terapia Domiciliare.

I pazienti degenti dovranno essere forniti degli effetti personali del caso: biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani di dimensioni ridotte, pantofole con tallone chiuso e suola antiscivolo (necessarie per la riabilitazione).

Consigliamo di non portare in ospedale:

- oggetti di valore
- grosse somme di denaro.

Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

Come ricevere informazioni

Il paziente è moralmente e legalmente l'unico interlocutore del personale sanitario per ogni argomento che riguardi le proprie condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate dal paziente.

Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni telefoniche relative alle condizioni di salute dei pazienti. Per un colloquio con i parenti dei degenti sono previste le seguenti modalità:

colloquio dei medici con i parenti: giorni feriali dalle 13:00 alle 15:00;

colloquio con il Direttore: su appuntamento da concordare in segreteria.

Il personale è tuttavia disponibile al colloquio con i parenti anche in altre ore della giornata compatibilmente con le esigenze di reparto e previa richiesta.

Servizio assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Ritiro referti

Qualora non vengano consegnati al momento della prestazione i referti possono essere ritirati presso gli sportelli del Padiglione 1 esibendo la ricevuta del pagamento ticket e rispettando i seguenti orari:

dalle 7:30 alle 18:30, dal lunedì al venerdì

dalle 7:30 alle 12:30 del sabato.

L'avente diritto può ritirare il referto se munito di documento d'identità valido o può delegare al ritiro un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido.

È possibile richiedere presso il CUP la spedizione del referto a mezzo posta presso il proprio domicilio, oppure è richiedibile in sede di esame la possibilità di ritiro di referto ed immagini presso il Presidio Ospedaliero più vicino al proprio domicilio.

In ultimo sarà possibile visionare referto direttamente da casa attraverso il portale SESAMO.

Pagamento ticket

Il pagamento del ticket, se dovuto, può essere effettuato presso la struttura ospedaliera:

- al Padiglione n. 1, lato sud nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 7:30-13:00, con ritiro del numero d'ordine entro quindici minuti prima dell'orario di chiusura degli sportelli (ovvero il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 12:45)
- al Padiglione n. 1 lato nord - salone laboratorio analisi: dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:30 (il sistema di gestione elimina code distribuisce l'ultimo biglietto alle 18:15). Il sabato dalle 7:30 alle 12:30 ma SOLO con il BANCOMAT.
- utilizzando le casse automatiche disponibili presso il CUP Prestazioni, Padiglione n. 1, Piano Terra, presso il salone CUP utilizzando il promemoria in possesso o la tessera sanitaria.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è

fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore PRIMA di ogni prenotazione di prestazioni sanitarie.

La richiesta deve essere correttamente compilata, in particolar modo per quanto riguarda i criteri di priorità e deve contenere il quesito clinico e/o notizie anamnestiche.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario disdire l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o mediante il sito aziendale ww.asufc.sanita.fvg.it o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Cancellazione Prenotazione

Il paziente è pregato di rispettare gli appuntamenti, nel caso in cui dovessero insorgere problemi la disdetta deve essere effettuata almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione delle prestazioni, pena il pagamento del ticket anche in presenza di esenzione ticket.

La rinuncia/modifica dell'appuntamento può essere fatta al numero unico call center salute e sociale 0434 223522 escluso domenica e festivi o recandosi presso i CUP aziendali.

La sola rinuncia può essere comunicata anche mediante il sito aziendale

ww.asufc.sanita.fvg.it (mediante la funzione "annullamento prenotazione") o mediante il portale www.sesamo.sanita.fvg.it

Per le modifiche delle visite di controllo e di tutte le prestazioni prenotate direttamente dalla segreteria ci si deve rivolgere direttamente a quest'ultima.

Copia di documentazione sanitaria

Il modulo della richiesta di documentazione sanitaria è scaricabile dal sito internet aziendale www.asufc.sanita.fvg.it alla voce "Richiesta documentazione sanitaria Udine".

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta:

1. di persona

La richiesta può essere consegnata presso il punto informazioni posto nell'atrio del padiglione 1. L'avente diritto può fare richiesta se munito di documento d'identità valido o può delegare alla richiesta un suo incaricato che deve essere munito di: delega, fotocopia del documento d'identità del delegante e documento di identità valido. Gli eredi devono allegare un'autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la propria posizione.

2. tramite posta:

L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento al seguente indirizzo: ASUFC Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE

3. tramite e-mail: L'avente diritto invia il modulo di richiesta compilato e sottoscritto allegando copia del documento d'identità in corso di validità e copia della ricevuta di avvenuto pagamento; al Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia":

- per richiesta [copia di cartella clinica](#) inviare una mail all'indirizzo: archivioud@asufc.sanita.fvg.it
- per richiesta [copia di referti di radiologia](#) inviare una mail all'indirizzo: richiestacopia.radiologia@asufc.sanita.fvg.it

- per completare una pratica già presentata allo sportello mediante l'inoltro di ulteriore documentazione inviare una mail all'indirizzo cup.smm@asufc.sanita.fvg.it

Contatti:

Centralino 0432 5521

Ufficio copia cartelle cliniche 0432 552207 - fax 0432 552992

Punto informazioni 0432 554440

Accesso in auto al reparto

L'autorizzazione all'ingresso delle auto viene rilasciata dalla Direzione Medica di Presidio, sita al Padiglione 1, terzo piano (0432 552203/05) esclusivamente per accompagnare pazienti operati o con gravi handicap.

Area di ristoro

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei Padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei Padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il Padiglione 1 (Ingresso).

Telefoni

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

È necessario informare preventivamente la struttura erogante di questa esigenza al fine di poter organizzare il supporto di mediazione in tempi congrui.

WiFi

È attivo in azienda un servizio gratuito di connettività a internet che è fruibile da tutti i dispositivi equipaggiati con un'interfaccia wireless e tramite i normali servizi basati su protocollo IP.

L'utente che si trova all'interno dell'azienda visualizza il portale di autenticazione alla rete aoud-guest e, cliccando sull'apposito tasto, viene reindirizzato alla pagina web che gestisce l'accesso o la prima registrazione per gli ospiti. Istantaneamente il sistema invia gratuitamente al numero di cellulare indicato un SMS contenente le credenziali di accesso al servizio con la durata stabilita a priori dalla policy di servizio dell'azienda (30 giorni). L'utente può quindi inserire le proprie credenziali dal portale di accesso e iniziare la sessione di navigazione. Tutti i dati di associazione tra account e numero di cellulare sono registrati presso un Data Center e conservati secondo la normativa vigente e per gli scopi consentiti dalla stessa.

Parcheggio

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

Volontariato

L'Azienda Sanitaria riconosce, favorisce e promuove il contributo, delle associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini. L'elenco delle associazioni di volontariato convenzionate è consultabile sul sito aziendale.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP telefono 0432 552796 (Udine)- Email urp@asufc.sanita.fvg.it

Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Attenzione: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'Azienda potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative dei servizi o a causa di emergenze sanitarie. Tutte le variazioni sui servizi sono pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - Italia

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

PEC: asufc@certsanita.fvg.it

La presente guida ai servizi riporta le informazioni in vigore al momento della pubblicazione.

AGGIORNAMENTO APRILE 2024