

RICERCA

Nella struttura si effettuano attività di ricerca in linea con il mandato istituzionale dell'Azienda.

STRANIERI

Il personale di reparto può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali.

TELEVISORI E RADIO

Nella degenza ordinaria l'uso di dispositivi audiovisivi è ammesso al di fuori dell'attività medica e infermieristica e nel rispetto della tranquillità degli altri ricoverati. Si raccomanda l'uso di auricolari o cuffie. Il personale non è responsabile di malfunzionamenti o furti degli apparecchi personali.

PARCHEGGI

Nei pressi dell'area ospedaliera sono presenti tre parcheggi a pagamento, uno antistante al Padiglione 1 (Ingresso Ospedale), uno in Via Pieri con accesso dal Piazzale Santa Maria della Misericordia ed uno in Via Colugna.

TELEFONI

Si chiede che i cellulari siano silenziati per rispetto nei confronti degli altri utenti.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato nel corso dell'intera durata di degenza dell'utente.

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'ufficio relazioni con il pubblico (URP) a cui si può presentare osservazioni, segnalazioni, opposizioni, reclami, esposti o proporre suggerimenti per migliorare i servizi, ha sede nel Padiglione 16 - recapito telefonico 0432 552796.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti che lo desiderano possono chiedere al personale di reparto la presenza del Sacerdote o del Ministro del proprio culto.

AREA DI RISTORO

Sono a disposizione degli utenti distributori automatici di cibi e bevande nel seminterrato dei padiglioni 1, 3, 5 e 9 al piano terra dei padiglioni 6, 7 e 15. All'interno dell'area ospedaliera è presente un bar ubicato presso il padiglione 1 (Ingresso).

Qualora avesse bisogno di altre informazioni non presenti in questo depliant o per degli approfondimenti può rivolgersi direttamente al personale infermieristico presente nel reparto.

Ospedale Santa Maria della Misericordia
P.le Santa Maria della Misericordia — Udine



Divieto di fumo

In tutte le strutture aziendali è vietato fumare per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria ed altrui.



CONTATTI STRUTTURA

SOC Cardiologia Santa Maria della Misericordia

Segreteria istituto: 0432 552441

Orario: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 15:30

Segreteria reparto: 0432 552450

Orario: risposta telefonica da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00

Segreteria ambulatori: 0432 552449

Orario: da lunedì a venerdì dalle 13:00 alle 15:00

E-mail: cardiologia@asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Sede legale: Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Sito web: www.asufc.sanita.fvg.it

Azienda Sanitaria Informa: +39 0432 554440

Centralino Ospedale Udine 0432 5521



ASU FC Azienda sanitaria
universitaria Friuli Centrale

DIPARTIMENTO CARDIO - TORACICO

STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
CARDIOLOGIA
SANTA. MARIA della MISERICORDIA

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO



IL GIORNO DEL RICOVERO

La struttura garantisce il ricovero d'urgenza nell'intero arco delle 24 ore oppure in regime programmato; in quest'ultimo caso la invitiamo a presentarsi a digiuno, nel giorno prestabilito, presso l'area di degenza ordinaria all'ora comunicatale.

In base all'intensità di cura indicata potrà essere accolto in una delle due sezioni.

Area di Degenza Ordinaria: garantisce attività clinico assistenziali a carattere programmato e dopo la fase di acuzie. Sono presenti stanze di degenza a due letti con servizi igienici in camera.

Area di Terapia Intensiva: gestisce situazioni di criticità vitale reali o potenziali. I posti letto sono distribuiti in box singoli o doppi, attrezzati con apparecchiature e presidi specifici. La struttura e l'organizzazione di quest'area permettono al personale medico ed infermieristico di fornire un'assistenza continuativa ed intensiva.

LE RICORDIAMO DI PORTARE CON SE'

- Tessera sanitaria e codice fiscale per completare eventuali pratiche amministrative;
- Tutta la documentazione clinica in proprio possesso, elenco della terapia farmacologia assunta a domicilio;
- Effetti personali limitati all'essenziale.

N.B. Per i ricoveri d'urgenza, la documentazione va presentata a cura dei parenti, nel più breve tempo possibile.

Consigliamo di non portare con sé oggetti di valore o grosse somme di denaro. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il coordinatore infermieristico per concordarne la custodia, in caso contrario l'Azienda non ne risponde.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Attività medica e infermieristica

L'attività medica sarà svolta principalmente dai Cardiologi di reparto, dalle 8.30 alle 16.30. Al di fuori di tali orari lei vedrà il Cardiologo di guardia, occupato però principalmente dalle urgenze del reparto e dell'ospedale.

Altri medici con i quali lei potrà venire in contatto sono medici o cardiologi volontari, e gli specializzandi in Cardiologia o in medicina d'urgenza, oltre che studenti di medicina, ciascuno dei quali opererà con specifiche mansioni, in base al proprio livello di conoscenza e competenza, sempre sotto la supervisione dei Cardiologi della struttura.

Il lavoro infermieristico ed assistenziale si integra con quello medico per assicurarle la personalizzazione dell'assistenza sulla base dei piani di cura più efficaci. L'erogazione avviene nel rispetto dei principi di chiarezza, d'eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

N.B. Il posto letto assegnato al momento del ricovero potrà essere cambiato per motivi clinici od organizzativi.

LA SUA GIORNATA CON NOI

La sua giornata è così programmata:

- Prima colazione alle ore 8.00
- Visita medica tra le ore 9.30 e le 12.00
- Pranzo alle ore 12.00
- Merenda alle ore 15.00
- Cena alle ore 18.00

A intervalli programmati viene somministrata dall'infermiere la terapia prescritta dal medico e in base agli appuntamenti vengono eseguiti esami diagnostici o visite specialistiche.

Al mattino e quando necessario viene assicurata l'igiene ai degenti non in grado di provvedere autonomamente.

Alle persone non in grado di alimentarsi autonomamente viene garantito il supporto da parte del personale.

N.B. Nel caso sussista una particolare esigenza clinica, una dietista predisporrà per lei la dieta più adatta.

Il personale infermieristico provvederà ad informarla se per motivi clinico-assistenziali dovrà osservare il digiuno oppure orari differenziati.

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Le ricordiamo che lei è moralmente e legalmente l'unico nostro interlocutore per ogni argomento che riguardi le sue condizioni di salute e l'eventuale trattamento medico e chirurgico. Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei. Le ricordiamo, inoltre, che il personale medico ed infermieristico, per motivi di tutela della privacy, non rilascia informazioni **telefoniche relative alle sue condizioni di salute.**

Durante le visite cliniche quotidiane le verranno fornite tutte le informazioni relative al processo di diagnosi e cura. Il personale medico ed infermieristico è tuttavia disponibile al colloquio anche in altri momenti della giornata, compatibilmente con le esigenze del reparto. Ricevuta un'adeguata informazione, ha il diritto a dare o negare il proprio consenso alle cure ed alle terapie proposte attraverso la sottoscrizione del consenso informato.

STRUTTURA DEL REPARTO

Nell'area di degenza sono presenti principalmente stanze da 2 posti letto ad eccezione di una sola stanza singola. Tutti i letti sono di tipo articolato per favorire l'assunzione di posture particolari legate alla patologia e migliorare il comfort di ogni degente.

Ogni degente ha a disposizione un armadietto, un comodino con piano estraibile per consumare i pasti, il campanello di chiamata e la luce individuale.

Ogni stanza è dotata di servizi propri.

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Le visite ai degenti sono consentite tutti i giorni in orari prestabiliti. La piccola struttura del reparto (la presenza di poche stanze singole) e l'attività clinica spesso urgente non ci consentono purtroppo di ampliare le fasce orarie di accesso e ci costringono ad ammettere al massimo un visitatore per ogni degente.

Area di Degenza Ordinaria e Unità di Terapia Intensiva Coronarica:

Tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 15.00.

ATTENZIONE: gli orari e le modalità di accesso alle strutture/reparti dell'azienda potrebbero subire variazioni in base a necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.

Se sussistono particolari problemi può essere richiesto al coordinatore infermieristico un permesso di entrata ad altri orari. Qualora un malato necessiti di attività assistenziali durante gli orari di visita tutti i visitatori dovranno allontanarsi dalla stanza.

DIMISSIONE

Al momento della dimissione le verrà rilasciata una relazione scritta per il suo medico di famiglia e le informazioni circa eventuali controlli diagnostico-terapeutici. Per garantire la completezza delle informazioni sanitarie relative al suo percorso di diagnosi e cura, potremmo chiederle il consenso a trasmettere la sua lettera di dimissione ai Medici che l'hanno o l'avranno in cura, sempre nel rispetto delle normative in vigore.

CERTIFICATI DI RICOVERO

I certificati di ricovero vanno richiesti al personale infermieristico mentre i certificati di esenzione dal ticket sono richiedibili al medico cardiologo di reparto.